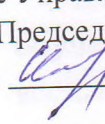


СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом школы

Председатель:

 Кулиева Ж.А.

Протокол №1 от 08.01.2019г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета

протокол № 3

от «09» января 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ «СОШ №4 им.

Т.М.Энеева»

 /М. М. Аtmурзаев/

Введено в действие  
приказом директора  
МОУ «СОШ №4 им.

Т.М.Энеева»

№ 44 от 11.01.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ № 70

о порядке приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ №4 им. Т.М.Энеева»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение, определяющее порядок приема детей в образовательную организацию (*Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Тимура Магомедовича Энеева» с.п.Кенделен Эльбрусского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики*) (далее – ОО), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Эльбрусского района «О закреплении территорий за образовательным учреждением».

1.2. Целью настоящего Положения является установление порядка приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечение обязательного общего образования.

### 2. Порядок приема на обучение.

2.1. Порядок приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует прием детей в ОО, осуществляющее образовательную

деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства (детей) для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за ОО (далее – закрепленная территория).

2.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение в ОО, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест для обучения в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию могут обратиться в районное управление образования администрации Эльбрусского муниципального района.

2.6. ОО обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) размещается на информационном стенде и официальном сайте ОО.

### **3. Правила приема обучающихся на уровень начального общего образования.**

- 3.1. Прием детей в первый класс ОО начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем и в более позднем возрасте.
- 3.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме.
- 3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - дата и место рождения ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- 3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения,

ответственного за прием документов, и печатью ОО.

- 3.7. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, образовательными программами, правилами поведения для обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.10. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, сайте ОО в день их издания.

### **3. Правила приема обучающихся на уровень основного общего образования.**

- 4.1. Прием заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме.
- 4.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация ОО руководствуется следующими правилами:
  - 4.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 3.4. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.
  - 4.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.3.5. настоящего Положения. Прием обучающихся на уровень основного общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.
  - 4.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
  - 4.2.4. Заявителю, не проживающему на закрепленной территории, может

быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребенка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

## **5. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования.**

- 5.1. На уровень среднего общего образования в ОО принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в ОО.
- 5.2. Прием документов производится с июня текущего года на основании заявления родителя (законного представителя).

## **6. Порядок приема в ОО в порядке перевода из другого ОО**

- 6.1. Прием в порядке перевода из другого ОО осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Родители предоставляют аттестат об основном общем образовании и личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 6.2. Заявителю, не проживающему на закрепленной территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребенка из другого ОО только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.
- 6.3. В течение 3 дней после издания приказа о зачислении предоставить уведомление в ОО, в котором прибывший обучался ранее.

## **7. Делопроизводство.**

- 7.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
  - регистрационный номер заявления о приеме в школу;
  - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.
- 7.2. Зачисление в ОО оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 7.3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 7.4. Приказ о комплектовании первых классов издается 31 августа текущего года.
- 7.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО, образовательными программами, правилами поведения для обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- заявление о приеме ребенка в ОО на имя директора ОО;
- копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося (лица, достигшие 14 лет);
- договор с ОО;
- оригинал документа об образовании (для 10 класса);
- свидетельство (справка) о регистрации ребенка по месту жительства;
- согласие на автоматизированную обработку персональных данных;
- заявление-согласие родителей на привлечение ребенка к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой;
- фото.

## **8. Ответственность.**

Родители (законные представители) детей, предоставившие в ОО заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок регулирования спорных вопросов.**

Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ОО, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО.

## **10. Заключительные положения.**

Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.