

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

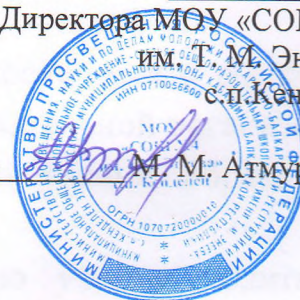
УТВЕРЖДЕНО

на собрании Ученического
самоуправления
МОУ «СОШ №4 им. Т. М.
Энеева» с.п.Кенделен

на собрании общешкольного
родительского комитета
МОУ «СОШ №4 им. Т. М.
Энеева» с.п.Кенделен

приказом от 30.09.2020 № 7.2
Директора МОУ «СОШ №4
им. Т. М. Энеева»
с.п.Кенделен

Протокол № 3 от 18.09.2020. Протокол № 5 от 22.09.2020.



Положение о Совете Школьного спортивного клуба

«Старт», созданном при МОУ «СОШ №4 им. Т. М. Энеева» с.п.Кенделен

1. Общие положения

- 1.1 Совет Школьного спортивного клуба является выборным органом самоуправления Школьного спортивного клуба «Старт» (далее ШСК), созданного при МОУ «СОШ №4 им. Т. М. Энеева» с.п.Кенделен (далее – образовательная организация).
- 1.2 Совет ШСК действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, Уставом образовательной организации, Положением о ШСК, настоящим Положением.

2. Цели, задачи, функции Совета ШСК

- 2.1 Целью деятельности Совета ШСК является усиление роли обучающихся в решении вопросов, относящихся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности образовательной организации.
- 2.2 Задачами деятельности Совета ШСК являются:
 - представление интересов обучающихся в процессе деятельности ШСК;
 - поддержка и развитие инициатив обучающихся;
 - защита прав обучающихся;
 - укрепление.
- 2.3 Функциями (основными направлениями деятельности) Совета ШСК являются:
 - привлечение обучающихся к участию в спортивных мероприятиях различных уровней;

- привлечение обучающихся к решению вопросов, относящихся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности образовательной организации;
- изучение мнения обучающихся по вопросам, относящимся к физкультурно-спортивной составляющей деятельности образовательной организации;
- представление позиции обучающихся в администрации образовательной организации;
- разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы в образовательной организации;
- изучение интересов и потребностей обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации и обеспечения;
- содействие реализации инициатив обучающихся в сфере внеучебной деятельности;
- содействие разрешению конфликтных вопросов путем сопоставления интересов обучающихся, их родителей, педагогов;
- информирование обучающихся о деятельности органов местного самоуправления с.п.Кенделен, на территории которого действует ШСК;
- содействие формированию и реализации спортивных программ и проектов образовательной организации.

3. Права Совета ШСК

Совет ШСК имеет право:

- проводить на территории образовательной организации собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в 2 месяца;
- размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы, школьного спортивного клуба, блока дополнительного образования и их проектами, вносить к ним свои предложения;
- получить от администрации образовательной организации информацию по вопросам деятельности образовательной организации, в том числе блока дополнительного образования;
- представлять интересы обучающихся в администрации образовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных работе ШСК;

- проводить встречи с руководителем образовательной организации и другими представителями администрации образовательной организации;
- проводить среди обучающихся опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательной организации;
- организовывать работу общественных приемных при Совете ШСК, сбор предложений обучающихся, ставить перед администрацией образовательной организации, иными организациями вопрос о решении озвученных обучающимися проблем;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию образовательной организации о принятых решениях;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета ШСК;
- вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и физкультурно-спортивной работы;
- вносить в администрацию образовательной организации предложения о поощрении и привлечении к ответственности обучающихся, при рассмотрении администрацией образовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательной организации, действия работников образовательной организации, противоречащие Уставу образовательной организации;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательной организации, касающиеся обучающихся, принятые без учета мнения Совета ШСК.

4. Порядок формирования и структура Совета ШСК

- 4.1 Совет ШСК формируется на выборной основе сроком на один год.
- 4.2 В состав Совета ШСК избираются представители от спортивных секций и 5-11 классов по одному человеку, организаторы физической подготовки классов, родители, педагогические работники.
- 4.3 В Совет ШСК входят также представители от Совета образовательной организации и Ученического совета образовательной организации.
- 4.4 Председателем Совета ШСК является руководитель (председатель) ШСК.

- 4.5 Выбор заместителя председателя Совета ШСК осуществляется на первом заседании Совета ШСК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета ШСК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета ШСК.
- 4.6 Решение, принятые Советом ШСК, фиксируются в протоколе заседания Совета ШСК, который подписывается председателем Совета ШСК и секретарем заседания Совета ШСК. Также решения Совета ШСК могут оформляться отдельными документами – решениями: основанием для подготовки решения является протокол заседания Совета ШСК: решение подписывается председателем Совета ШСК и секретарем заседания Совета ШСК.